|  |
| --- |
| **«Magnum Cash&Carry» ЖШС** |
| |  | | --- | | image003 | | | | **«ашық қолданысқа арналған»**  **Құжат** | |  | |  |   **«Magnum Cash & Carry» ЖШС электрондық сауда-саттықта қатысу үшін Серіктестерді тіркеу және аттестаттау бойынша**  **Нұсқаулық**  Редакция №2  **Құжатта ақпараттағы сипатта құпия емес мәліметтер көрсетілген, сыртқы қолданысқа арналған.**  **Бұл құжат «Magnum Cash&Carry» ЖШС зияткерлік меншігі болып табылады және БАҚ жариялауға немесе үшінші тұлғаларға жіберуге арналмаған.**  Алматы, 2018 |

**МАЗМҰНЫ**

1 Серіктеске жолдау 3

2 Жалпы ережелер 4

3 ТЖҚ ұсынатын/сатып алатын Компанияның қалай Серіктестігі болу.

Негізгі кезеңдер 5

4 Құжаттарды дайындау 6

5 Онлайн-тіркеу нысанын толтыру 7

6 Тіркеу деректерін растау 13

7 Тіркеу деректерін қарастыру 14

7.1 Сауда-саттық санаты бойынша ЭССЖ Әкімгерінің тексерісі 14

7.2 Әлеуетті Серіктесті аттестаттау 14

8 Аттестаттау рәсімін аяқтау 18

9 Тараптардың жауапкершілігі 18

10 Қосымшалар 19

№1 Қосымша «Magnum. Өтінімді растау» хат тақырыбы 19

№2 Қосымша «Magnum. Тіркеу деректерді қарастыру» хат тақырыбы 20

№3 Қосымша «Magnum. Өтінімнің күшін жою» хат тақырыбы 21

№4 Қосымша «Magnum. Сіз тіркеуден сәтті өтіңіз» хат тақырыбы 22

№5 Қосымша «Magnum. Қайта тіркеу» хат тақырыбы 23

№6 Қосымша «Magnum. Тіркеуден бас тарту» хат тақырыбы 24

№7 Қосымша «Ұйым мүддесін ұсыну бойынша сенімхат» үлгісі 25

№8 Қосымша «Құрылтайшылар туралы ақпарат» нысаны 26

# Серіктеске жолдау

***Құрметті Серіктес,***

Біздің Компания серіктестіктің тұрақты нығаюына қызығушылық танытады және өзара әрекеттестік туралы жаңа ұсыныстарды қарастыруға әрдайым дайын.

Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді сату немесе жүзеге асыру кезінде біздің барлық әлеуетті Серіктестеріміз үшін тең мүмкіндіктерді және тең құқықты қамтамасыздау мақсатында біздің Компаниямыз электрондық сауда-саттықты жүргізу үшін электрондық алаңды **zakup.magnum.kz** қолданады.

Біздің бірлескен серіктестігімізді қарастыру үшін сізді электрондық сауда-саттық қатысушысы және біздің болашақ сенімді серіктесіміз ретінде біздің сайтымызда тіркелуге шақырамыз. Тіркелу үшін сізге «ТІРКЕЛУ» бөліміндегі біздің Компаниямыздың талаптарына сәйкес онлайн-тіркеу нысанын толтыру қажет.

Сіздің назарыңызды біздің Компаниямызбен ынтымақтастығы үшін әрбір уәкілетті Серіктестік заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер ретінде тіркелу қажеттігіне және қызметті жүзеге асыруға талап етілген рұқсат құжаттамасының міндетті түрде бар болуына аударамыз.

Қатысу бойынша сіздің ұйымыңыздың мәлімделген санатқа байланысты тіркелген деректерді қарастыру мерзімі күнтізбелік 15 күннен 30 күнді құрайды.

Сіздің өтінімізді қарастыру кезеңінде қажет болса, біздің өкіліміз серіктестік туралы шешімді қабылдау үшін Сіздің ұймыңыздың қызметіне тиісті қосымша ақпарат пен материалдарды сұрата алады. Қарастыру қорытындысында біздің ынтымақтастығымызға тиісті Компанияның қабылданған шешімі көрсетілген хат жолданады.

Егер Сізде тіркеу нысанын толтыру немесе ақпаратты дайындау бойынша сұрақтар пайда болған жағдайында Сіз байланыс ақпараты сайтта көрсетілген біздің маманымызға хабарласа аласыз.

Талап-тілектер мен ұсыныстарды Сіз мына электрондық мекен-жайға жібере аласыз:

<http://magnum.kz/sotrudnichestvo/postavshhikam/zhaloby-predlozheniya-postavchika>

Сізді біздің болашақ Серіктестер қатарыңда қош көрдік және кейінірек, өзара тиімді серіктестікке үміт артамыз!

Құрметпен,

«Magnum Cash&Carry» ЖШС

Басқарма Төрағасының Орынбасары

С.А. Терещенкова

«Magnum Cash&Carry» ЖШС

Тендерлік комитеттің Төрағасы

# Жалпы ережелер

2.1. Бұл нұсқаулық «Magnum Cash&Carry» ЖШС (бұдан әрі -Компания) электрондық

сауда-саттық сайтында тауарларды, жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді (ТЖКҚ)

сатып алу/сату бойынша әлеуетті Серіктестердің тіркеуден өту бойынша ережелер

жинағынан тұрады.

Осы нұсқаулықтың негізгі міндеттері болып табылады:

* ТЖКҚ Серіктестері-жеткізушілерін сұрыптау критерийлері туралы уәкілетті Серіктестері туралы құлақтандыру;
* Сауда-саттықтың екі тараптарының құқықтарын қорғауға бағытталған нтымақтастық ашықтығын қамтамасыздау: Компания және уәкілетті серіктестер, алаяқтықтың болмауы;
* Барлық уәкілетті Серіктестерге тең мүмкіндіктерді және тең құқықтықты қамтамасыздау.

1 кесте Терминдер, анықтамалар, қысқартулар және шартты белгілер

| Атауы | Сипаттамасы |
| --- | --- |
| **Компания** | «Magnum Cash&Carry» ЖШС |
| **Серіктестік/Компания Серіктестігі (КС)** | Серіктестік, Әлеуетті Серіктес/Сатушы. Компаниядан ТЖКҚ жеткізу/сатып алуды қалайтын әлеуетті сатып алушы |
| **Ұйым** | Заңды тұлға, әлеуетті Серіктес/Серіктестің ұйымы |
| **ЭСЖ әкімгері** | Өз бөлімшесінің қажеттіліктері және міндеттері жүзеге асуын ұйымдастыруға жауапты Компания бөлімшесінің Жұмыскері, атап айтқанда: [zakup.magnum.kz](file:///C:\Users\Muratova\Desktop\Документы\СЭЗ\zakup.magnum.kz) сайтында қатысушылардың тіркелуін сүйемелдеу, сатып алу бойынша қажетті құжаттардың ұсынылуын бақылау; сатып алу түріне қатысты Аттестаттау комиссия мүшелеріне нәтижелерді ұсыну, Компанияның Тендерлік комитетіне (қажет болса) сатып алу бойынша сұрақтарды көтеру, нәтижелерді жариялау және т.б. |
| **ЭСЖ Техникалық әкімгері** | ЭСЖ техникалық сүйемелдеуін жүзеге асыратын ақпараттық технологиялар бөлімшесінің қызметкері (Серіктестер кабинетінің құпиясөздерін ауыстыру, Серіктестер байланыс деректерін өзгерту, техникалық сұрақтарды шешу) |
| **ТЖКҚ классификаторы** | Электрондық сауда-саттық сайты арқылы сатып алу/сату өткізу мүмкін болатын ТЖКҚ тобының және санаттың біріздендірілген тізімі. |
| **Тіркеу** | Серверде сақталатын есептік жазбасын жасау, бұның көмегімен сайттың қонағына қолжетімді емес әрекеттер Серіктеске сайтқа кіруге, сауда-саттық шарттарын қарастыруға және баға ұсынысын жариялауға мүмкін болады.  Тіркеу процедурасынан өту үшін Серіктес сайтта онлайн-тіркеу нысанын толтыру қажет. |
| **Аттестаттау** | Компанияның электрондық сауда-саттығында қажетті біліктілігі, сатып алу бойынша Компания талаптарын орындауға мүмкіндігі жоқ субъектілердің, нарықта жаман беделі бар мүмкін қатысуының алдын алу мақсатында уәкілетті Серіктестердің Компанияның сәйкес қажеттіліктерін қанағаттандыру қабілеттілігін тексеруді өткізу және т.с.с. |
| **Аттестаттау комиссиясы** | ТЖКҚ ұсынатын уәкілетті жеткізушілер тізіміне контрагентті енгізу мақсатында контрагент туралы ақпаратты және бағалауды жүзеге асыратын Компанияның өкілетті қызметкерлері.  Аттестаттау комиссиясының лауазымды тұлғалар-қатысушылар құрамы ТЖКҚ Классификаторында бекітіледі. |
| **ТЖҚ** | Тауарлар, жұмыстар, қызметтер |

# Қалайша ТЖҚ ұсынатын/сатып алатын Компанияның Серіктесі болуға мүмкін? Негізгі кезеңдер

|  |  |
| --- | --- |
| Картинки по запросу человечки |  |
| Похожее изображение |
| Картинки по запросу человечки |
|  |
| Картинки по запросу человечки |

# Құжаттарды дайындау

Әлеуетті Жеткізушіге электрондық сауда-саттық сайтында тіркеу процедурасынан өту үшін онлайн-тіркеу нысанын толтырғанда келесі ***міндетті құжаттарды*** (электронды көшірмелер) енгізу керек:

## Компанияның сауда-саттық сайтында ТЖҚ Классификаторының электрондық

## нұсқасында Серіктестердің әрбір санаты бойынша тіркеуге және кейінірек,

## аттестаттау өтуге қажетті *қосымша құжаттар* анықталған.

* 1. Ұсынылған құжаттардың негізінде әлеуетті Серіктестің біліктілік талаптарға сәйкес келуі

және оның құқыққа қабілеттілігі немесе ТЖҚ ұсыну/сатып алу әрекет қабілеттілігі туралы

шешім қабылданады.

* 1. Бұл бөлімде көрсетілген құжаттарды PDF немесе jpeg форматында ұсыну керек.
  2. Компания егер әлеуетті Серіктес бұл бөлімде және Классификатордың электрондық

нұсқасында, Компанияның сайтында ТЖҚ аталған құжаттарды ұсынбаған немесе жалған

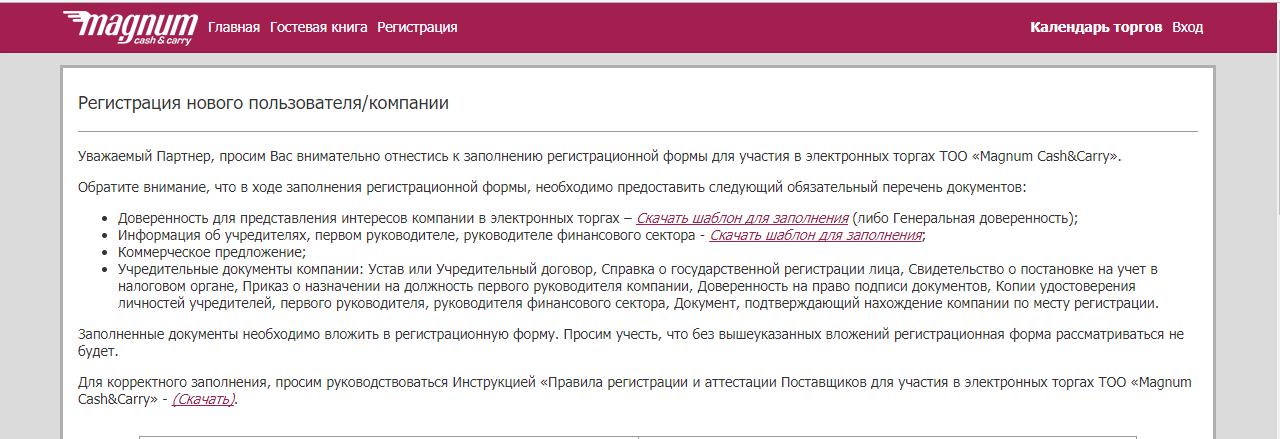
ақпарат пен құжаттарды көрсеткен жағдайында әлеуетті Серіктестің онлайн-тіркеу

нысанынан бас тартуға құқығы бар.

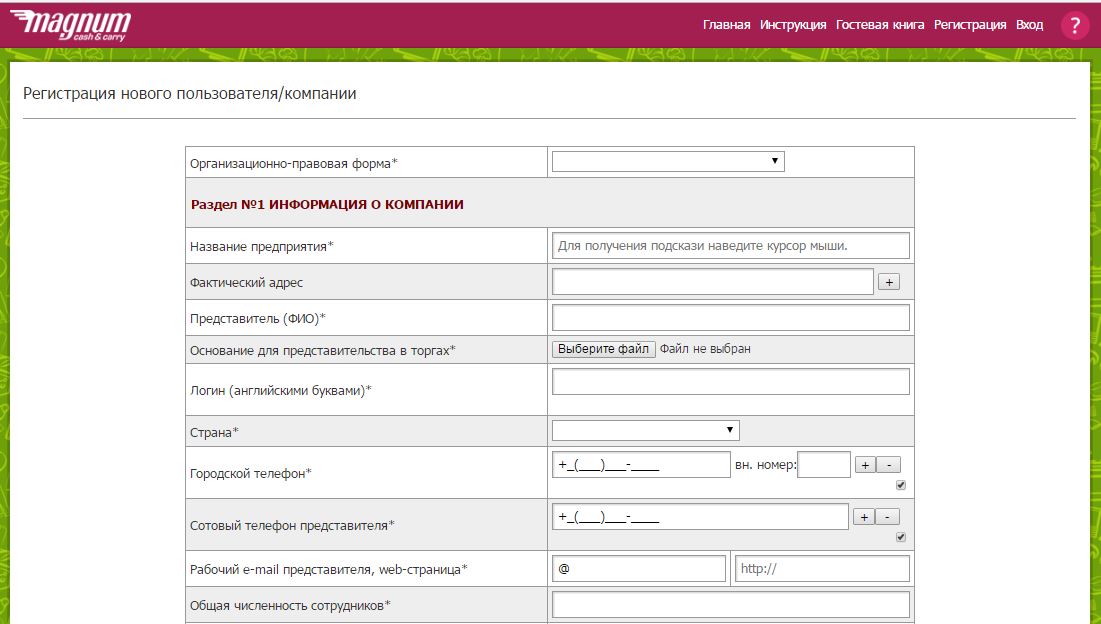
# Онлайн-тіркеу нысанды толтыру

5.1. НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Егер Сіздің ұйымыңыз сайтта көрсетілген графикке тиісті және бұдан бұрын тіркеу және аттестаттау процедурасынан өтпеген кезінде электрондық сауда-саттықта қатысуға мүдделі болған жағдайында Сіздің назарыңызды тіркеу және аттестаттан өту процедурасынан өту үшін Сізге тіркеу нысанын сауда-саттық басталар алдында күнтізбелік 15 күннен кешіктірілмей толтыру керектігін аударамыз.

5.2. Компанияның [zakup.magnum.kz](mailto:zakup@magnum.kz) электрондық сауда-саттық сайтында онлайн-тіркеу нысанын толтыру үшін «Тіркеу» бөліміне ауысу керек.



* 1. Ашылған терезеде онлайн-тіркеу нысанының барлық алаңын толтыру қажет. Тіркеу нысанының мазмұны Бұл нұсқаулықтың 5.3 бөлімінде көрсетілген.



* 1. **Онлайн-тіркеу нысанының мазмұны:**

| Алаң атауы | Мазмұны |
| --- | --- |
| **Ұйымдастыру-құқықтық нысаны\*** | Көрсетілген тізімнің ішінен Сіздің Ұйымыңыздың ұйымдастыру-құқықтық нысанын таңдаңыз: |
| **№1 бөлім ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | |
| **Ұйымның атауы \*** | Құрылтай құжаттарына сәйкес ұйымның атауын толтырыңыз |
| **Ұйымның нақты мекен-жайы\*** | нақты мекен-жайын (Сіздің ұйымыңыз орналасқан кеңсе мекен-жайын) көрсетіңіз.  Мекен-жайды толтыру үшін «+» пернесін басыңыз:    Ашылған терезеде келесі ақпаратты толтырыңыз және «ОК» басыңыз:  C:\Users\Amanzholova\Desktop\Снимок.PNG |
| **Өкіл (Т.А.Ә.)\*** | Электрондық сауда-саттықта Сіздің ұйымыңыздың атынан қатысатын қызметкердің тегін, атын, әкесінің атын толтырыңыз. |
| **Сауда-саттықта өкілеттілік үшін негіз\*** | Электрондық сауда-саттықта Сіздің ұйымыңыздың атынан қатысатын қызметкерге тиісті Сенімхатты (бірінші басшының қолы және компанияның мөрі бар PDF форматындағы №7 Қосымшасының үлгісіне сәйкес құжаттың электрондық көшірмесі) тіркейді. |
| **Логин (әріптер және сандар)\*** | Электрондық сауда-саттыққа кіру үшін қолданылатын Логинді көрсетіңіз. Логин сандар мен әріптен тұру, бос орын қалдырмау қажет. Логин латынша секілді, кириллицада жазылу мүмкін. |
| **Ел\*** | Сіздің компанияңыздың тіркеу елін тізімнің ішінен таңдаңыз. |
| **Қалалық телефон\*** | Компанияның байланыс деректерін (қалалық телефондар) толтырыңыз:    Телефон нөмірлерді қосу/жою  пернелері арқылы реттеледі.  Нөмір форматының көрсетілуі  пернесі арқылы реттеледі. |
| **Өкілдің ұялы телефоны\*** | Ұйым өкілінің байланыс деректерін (ұялы телефон нөмірі) толтырыңыз:    Телефон нөмірлерді қосу/жою  пернелері арқылы реттеледі.  Нөмір форматының көрсетілуі  пернесі арқылы реттеледі. |
| **Өкілдің жұмыс email, web-парағы\*** | Өкілдің электрондық поштасын келесі терезеде көрсетіңіз: C:\Users\Amanzholova\Desktop\Снимок.PNG  Ұйымның web-парағының (сайттың) мекен-жайын (бар болса) келесі терезеде көрсетіңіз:  C:\Users\Amanzholova\Desktop\Снимок2.PNG |
| **Қызметкерлердің жалпы саны\*** | Ағымдық уақыттағы Сіздің ұйымыңыздың қызметкерлер санын көрсетіңіз. |
| **Үлестес ұйымдар** | Егер ұйымдастыру-құқықтық нысан бойынша: Заңды тұлға таңдалған кезінде алаңды толтыру керек.  Сіздің ұйымыңыз иеленетін үлесі (бар болған кезінде) бар жағдайында Бас ұйымның, сонымен қатар кез келген еншілес және/немесе тәуелді ұйымның атауын және мекен-жайын көрсетіңіз:    Компаниялар туралы деректерді қосу/жою  пернелері арқылы реттеледі |
| **Бизнес көлемі\*** | «Бизнес көлемі» алаңында Сіздің ұйымыңыздың қаржы құжаттар көшірмесін (Бухгалтерлік баланс, Табыстар және шығындар туралы есеп, соңғы 2 жыл ішінде ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп) тіркеңіз |
| **Коммерциялық ұсыныс, портфолио, презентация, тауарлар каталогы \*** | Аталған алаңда көрсетілген құжаттарды тіркеу керек |
| **Ұйымның этикалық кодексі** | Этикалық кодексті/сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты (міндетті емес, бар болған жағдайында) тіркеңіз. |
| **№2 бөлімі ҰЙЫМНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | |
| **Ұйымның құжаттары\*** | Бұл нұсқауолықтың 4 тармағына сәйкес міндетті құжаттарды тіркеңіз. |
| **Соңғы 12 ай ішінде әкімшілік және қылмыстық тексеруге компанияның құрылтайшылары, менеджмент немесе маңызды тұлғалар тартылды ма? \*** | «Иә» деп көрсетіңіз – егер компания құрылтайшылары және/немесе топ-менеджерлері соңғы 12 ай ішінде әкімшілік және қылмыстық тексеруге тартылған.  «Жоқ» деп көрсетіңіз – егер компания құрылтайшыларының және/немесе топ-менеджерлерінің бірде-біреуі емес соңғы 12 ай ішінде әкімшілік және қылмыстық тексеруге тартылмаған. |
| **Бұл жағдайлардың сипаттамасын және жалпы сипаттамасын көрсетіңіз** | Жағдайлардың жалпы сипаттамасын көрсетіңіз.  егер ұйымның құрылтайшыларының және/немесе топ-менеджерлерінің бірде-біреуі емес соңғы 12 ай ішінде әкімшілік және қылмыстық тексеруге тартылмаған, алаңды толтыруға қажет емес. |
| **Туысқандық қарым-қатынастың бар болуы\*** | Сіздің ұйымыңыздың және «Magnum Cash & Carry» ЖШС қызметкерлері арасында туысқандық қарым-қатынастың бар болуын көрсетіңіз.  «Иә» деп көрсетіңіз – егер Сіздің ұйымыңызда «Magnum Cash & Carry» ЖШС қызметкерлері арасында туысқандық қарым-қатынас бар болған кезінде көрсетіңіз.  «Жоқ» деп көрсетіңіз – егер Сіздің ұйымыңызда «Magnum Cash & Carry» ЖШС қызметкерлері арасында туысқандық қарым-қатынас болмаған жағдайында көрсетіңіз. |
| **Туысқандық деңгейі бойынша ақпаратты көрсетіңіз** | егер Сіздің ұйымыңызда «Magnum Cash & Carry» ЖШС қызметкерлері арасында туысқандық қарым-қатынас бар болған кезінде кестені толтырыңыз.    егер Сіздің ұйымыңыздың иелерінде, сенімді басшыларында, акционерлерінде (қатысушыларында), лауазымды тұлғаларында, жұмыскерлерінде немесе агенттерінде «Magnum Cash & Carry» ЖШС қызметкерлері арасында туысқандық қарым-қатынас болмаған жағдайында кесте толтырылмайды |
| **№3 бөлім ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕР БАР БОЛУЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | |
| **Сіз қажетті жұмыс атқарылуы үшін қосалқы мердігерді тартуды жоспарлайсыз ба?** \* | «Иә» деп көрсетіңіз – Егер сіздің компанияңыз ТЖҚ ұсыну кезінде қосалқы мердігерлерді тартуды жоспарлаған жағдайында Кестені толтырыңыз.    «Жоқ» деп көрсетіңіз - Егер сіздің компанияңыз ТЖҚ ұсыну кезінде қосалқы мердігерлерді тартуды жоспарламаған жағдайында. |
| **«Magnum Cash & Carry» ЖШС қызметтерді көрсету үшін қажетті жұмыстар пайызын қосалқы мердігерлер атқарады** | Қосалқы мердігер атқаратын жұмыс пайызын (егер ТЖҚ ұсыну процессінде қосалқы мердігерлерді тарту жоспарланған жағдайында) көрсетіңіз.  Егер Сіздің компанияңыз ТЖҚ ұсыну процессінде қосалқы мердігерлерді тарту жоспарланған жағдайында алаңды толтыру қажет емес. |
| **№4 бөлім ТЖҚ ТОПТАРЫ ЖӘНЕ КАТЕГОРИЯЛАРЫ** | |
| **Сауда-саттықтың топтары және категориялары**\* | Сіз ұсынуды/сатып алуды қалайтын ТЖҚ категория тобының тізімінен таңдаңыз.  Сіздің ТЖҚ тобын және категориясын таңдауыңызға электрондық сауда-саттық сайтында Сіздің ақпаратқа қолжетімділігіңіз байланысты. |
| **№5 бөлім ҚОСЫМША ҚҰЖАТТАМА** | |
| *Құжаттың атауы* | Сайтта жарияланған ТЖҚ Классификаторда көрсетілген Сізбен таңдалған санат бойынша аттестаттан өту үшін құжаттарды тіркеңіз. |
| *Құжаттың атауы* | *Тіркеуге арналған алаң* |
| *Құжаттың атауы* | *Тіркеуге арналған алаң* |

* + 1. **Назар аударыңыз!** Сауалнаманыңбарлықбастапқы құжаттар орыс және/немесе мемлекеттік тілде ұсынылу керек. Егер Сіздің ұйымыңыз ҚР резиденті болмаған кезінде аттестаттауға берілген құжаттама орыс және/немесе мемлекеттік тілге аударылу қажет. Құжаттарды нотариаттық түрде куәландыру талап етілмейді.
    2. Егер Серіктестің ұйымының ішкі ережелерімен белгілі бір құжаттарды ұсыну олардың құпиялылығына тиісті ұсынуға тыйым салынған жағдайында – Серіктес ұйымының байланыс тұлғасына Компания мекен-жайына (немесе электрондық мекен-жайға хаттың сканерленген хат нұсқасын) **№ 9 Қосымша** нысаны бойынша ресми хатты жіберу керек.
    3. Онлайн-тіркеу нысанын толтырған соң, әлеуетті Серіктеске келесі әрекетті орындау керек:

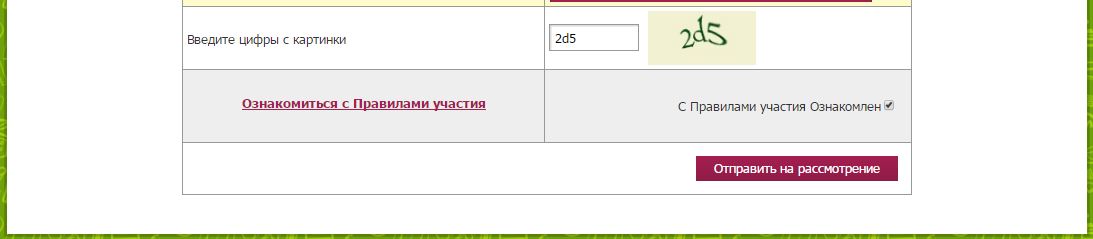
1. Суреттен сандарды теру қажет:



1. Қатысу Ережелерімен танысу және ережелермен өз келісімін растау қажет:



1. «Қарастыру үшін» пернені басу керек.



* + 1. **Онлайн-тіркеу нысанын сәтті ала салысымен** Ұйымның тіркеу деректерін e-

mailрастау өтінішімен **«**Өкілдің жұмысemail, web-парағына» ( №1 Қосымшада хат нысаны) жазбаша ескертуді жібереді.

# Тіркеу деректерін растау

* 1. Тіркеу деректерін растау қажеттілігі туралы хатты әлеуетті Серіктес ала салысымен ***3 жұмыс күні ішінде*** хатта көрсетілген сілтеме бойынша ***өту*** және тіркеу деректерін растау керек.
  2. ***3 жұмыс күні ішінде*** тіркеу деректері расталған соң, әлеуетті Серіктеске оның тіркеу деректері қарастырылуы басталғандығы (№2 Қосымшада хат нысаны) ескерту жіберіледі.
  3. Әлеуетті Серіктес тарапынан тіркеу деректерін қарастыру кезінде келесінің алдын алу керек:
* Компанияның сайтында тіркеу деректерінің қайталануы;
* Компанияның басқа электрондық мекен-жайына және Компания қызметкерлерінің электрондық мекен-жайына тіркеу деректердің қайталануы;
* Компания қызметкерлеріне және Компания басшылығына сұрақтар бойынша қоңырау шалу;
* Компания басшылығына кез келген форматта жүгіну.
  1. ***3 жұмыс күні ішінде тіркеу деректері расталмаған соң,*** онлайн-тіркеу нысаны өз күшін жояды, әлеуетті Серіктеске (№3 Қосымшада хат нысаны) ескерту жіберіледі.

# Тіркеу деректерді қарастыру

## Сауда-саттық санаты бойынша ЭСЖ Әкімгерінің тексеруі

## 7.1.1. Тіркеу деректерін растаған соң, әлеуетті Серіктес міндетті түрде *3 жұмыс күні ішінде* ЭСЖ Әкімгерінің тексерісінен міндетті түрде келесі критерийлер бойынша өту керек:

* zakup.magnum.kz сайтында сауда-саттықтың тіркелген қатысушыларының тізімінде әлеуетті Серіктестің тіркеу деректерінің бар болуы;
* тіркеу деректерін нақты және дұрыс толтыру;
* толтыруға міндетті жататын барлық алаңдардың толық ақпаратының бар болуы;
* міндетті құжаттардың тіркелуі;
* ТЖҚ Классификаторға сәйкес аттестаттан өтуге жататын қосымша құжаттардың бар болуы.
  + 1. Егер әлеуетті Серіктес барлық қажетті құжаттаманы ұсынбаған жағдайында ЭСЖ Әкімгері құжаттаманы тапсыру туралы өтінімді электрондық пошта арқылы ***2 жұмыс күні ішінде*** жібереді***.***
    2. Әлеуетті Серіктес құжаттаманы ұсынған соң, ЭСЖ Әкімгері тексерісті қайта ***3*** ***жұмыс күні ішінде*** өткізеді.
    3. ЭСЖ Әкімгері жетіспейтін құжаттаманы ***тек қана 1 (бір) рет*** сұратады. Егер әлеуетті Серіктес өтінім бойынша құжатты 2 жұмыс күні ішінде ұсынбаған жағдайында ЭСЖ Әкімгері әлеуетті Серіктестің тіркеу деректерін қарастырмауға құқығы бар.
    4. ЭСЖ Әкімгерінің тексерісінен сәтті өткен кезінде онлайн-тіркеу нысанын толытру кезінде ТЖҚ санатына байланысты әлеуетті Серіктес тіркелуі немесе аттестаттан өтуге жіберілуі мүмкін:
    5. ЭСЖ Әкімгері ***тіркеу деректерін қабылдамауға және әлеуетті Серіктеске сайтқа қолжетімділігін келесідей ұсынбауға*** құқығы бар:

• бұл нұсқаулықтың 4 бөліміне сәйкес құжаттаманы қарастыру үшін қажетті құжаттаманы ұсынбауға;

• толық көлемде немесе қате тіркеу деректерін толтырды;

• Компанияның электрондық сауда-саттық сайтында Серіктестің тіркелген мерзімі өтпеді.

## Әлеуетті Серіктестің аттестаттан өтуі

## Аттестаттан өту процедурасына өту Компанияның сатып алу сайтының ТЖҚ Классификаторында көрсетілген ТЖҚ санатына жататын электрондық сауда-саттыққа қатысуды таңдаған әлеуетті Серіктестер аттестаттан өту процедурасына жатады.

* + 1. Электрондық сауда-саттықта қатысу үшін әлеуетті Серіктестің аттестаттан өтуі әлеуетті Серіктестің Сауалнамасында көрсетілген деректер және тіркелген растау құжаттар негізінде Аттестациялық комиссиясы аттестаттан өткізуді жүзеге асырады.
    2. Электрондық сауда-саттыққа қатысу үшін Сіздің ұйымыңыздың ұсынылған

санатына байланысты Аттестаттан өту процедурасының мерзімі күнтізбелік

15 күннен 30 күнді құрайды. Аттестаттан өту процедурасы электрондық сауда –

саттық өткізу басталар күнінен күнтізбелік 1 күн бұрын аяқталу керек.

* + 1. Аттестациялық комиссияның мүшелері өздерінің жауапкершілік шеңберінде шешімді қабылдайды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аттестациялық комиссияның құрамы** | **Аттестациялық комиссияның төрағасы** |
| **Жауапкершілік аймағы** | • Таңдалған категорияларға тиісті әлеуетті Серіктестің шарттарға және талаптарға сәйкес келуі | • Әлеуетті Серіктестің аттестаттан өтуі немесе аттестаттан өтуінен бас тарту |
| **Әрекеттерді орындау** | Тексереді:  • Классификаторға сәйкес Таңдалған категорияларға тиісті әлеуетті Серіктестің шарттарға және талаптарға сәйкес келуі;  • Тіркелген құжаттардың толық болуы және мазмұнының бар болуы  Егер әлеуетті Серіктес талаптарға сәйкес келсе, онда бұдан бұрын ұсынылған категорияға қосымша категория беріледі.  Аттестациялық комиссияның қабылданған шешімінің матрицасына сәйкес Әлеуетті Серіктестің аттестаттан өтуі немесе аттестаттан өтуінен бас тарту туралы шешімді қабылдайды. | Төраға қабылдау шешімінің матрицасына сәйкес Аттестациялық комиссияның қабылданған шешімдер негізінде шешімді қабылдайды. |
| **Ұйғарынды шешімдердің нұсқалары** | ***Аттестациялау*** (әлеуетті Серіктес аттестаттан өткендігі/аттестаттан өту бас тартылғандығы туралы категориялар тізімін міндетті түрде көрсетеді) | ***Аттестациялау*** (әлеуетті Серіктес аттестаттан өткендігі/аттестаттан өту бас тартылғандығы туралы категориялар тізімін міндетті түрде көрсетеді) |
| ***Қосымша ақпаратты сұрату*** (аттестациялау бойынша шешімді қабылдау үшін қажетті қосымша апаратты/құжатты міндетті көрсетеді) | ***Қосымша ақпаратты сұрату*** (аттестациялау бойынша шешімді қабылдау үшін қажетті қосымша апаратты/құжатты міндетті көрсетеді) |
| ***Аттестациялаудан бас тарту*** (аттестациялаудан бас тарту себебін міндетті көрсетеді) | ***Аттестациялаудан бас тарту*** (аттестациялаудан бас тарту себебін міндетті көрсетеді) |

* + 1. Аттестациялық комиссиясы аттестаттау кезінде әлеуетті Серіктестен қосымша ақпаратты/құжаттаманы сұратуға құқығы бар.
    2. Әлеуетті Серіктесті аттестаттау процедурасы бойынша Аттестациялық комиссияның шешімі Аттестациялық комиссияның қабылданған шешімдер Матрицасына сәйкес қабылданады.

2 кесте Аттестациялық комиссияның қабылданған шешімдер матрицасы

| Қабылданатын шешімдер | Сипаттамасы | Шарттары |
| --- | --- | --- |
| ***«Аттестаттау»*** | Көрсетілген бір/бірнеше категорияларға сәйкес Серіктес талаптарға сәйкес келетіндігі туралы шешімді білдіреді | * Егер ақпарат толық көлемде және Классификаторда көрсетілген бір/бірнеше категориялар бойынша барлық шарттар мен талаптарға сәйкес ұсынылған; * Шешім қабылданған соң, түсініктемеде Серіктес аттестаттан өту/аттестаттан өтуден бас тартқан категориялардың тізімін көрсетеді.   • Шешімді қабылдағанда егер Серіктес Классификаторға сәйкес талаптарға сай келген жағдайында бұдан бұрын қабылданған категорияға қосымша категорияны енгізуге рұқсат етіледі. |
| ***Қосымша ақпаратты сұрату*** | Аттестаттау үшін қосымша ақпарат/құжаттама қажет екендігі туралы шешімді білдіреді | * Егер әлеуетті Серіктесті ұсынылған **бір** **ғана** санаты бойынша аттестаттау үшін қосымша ақпаратты/құжаттаманы қабылдау қажет, сол себепті ұсынылған құжаттардың мазмұны Серіктесті аттестациялауға мүмкіндік бермейді.   • Шешімді қабылдағанда түсініктемеде  ұсынылатын қажетті  ақпараттың/құжаттаманың форматын  ұсынады. |
| ***«Аттестаттаан бас тарту»*** | Серіктес аттестациялаудан өтпегендігі туралы шешімді білдіреді.  Серіктес қайта аттестациялаудан **өтуге құқығы жоқ** жәнесайтта қайта онлайн тіркеу нысанын толтыруға құқығы жоқ | * Егер әлеуетті Серіктес ***барлық*** аталған категориялар бойынша Классификатордың шарттары мен талаптарына сәйкес келмесе; * Егер әлеуетті Серіктеске саяси немесе экономикалық санкция, алаяқтықпен, ақшаның ізін жасырумен, лаңкестікті немесе басқа қылмыстық әрекетті қаржыландыру кезінде санкция салынса; * Әлеуетті Серіктестің қызметі және ұсынылған тауарлары, жұмыстары, қызметтері (құқық белгілеуші құжаттардың және басқа құрылтай құжаттардың әрекет етуін тоқтату; банкротқа ұшырағандығын растау; салық қарызының бар болуы және басқалары) туралы жалған ақпаратты ұсыну;   • Егер әлеуетті Серіктес бұдан бұрын жасасқан  келісім-шарттың міндеттемелерін бұзумен  байланысты Компаниямен сот даулары орын  алған жағдайында болу. |

* + 1. Әлеуетті Серіктес аттестаттан өткен кезінде санаттар тізімі Аттестациялық комиссия Төрағасының шешіміне тиісті қалыптасады.
    2. Төраға қабылдаған шешімдер Матрицасына сәйкес Әлеуетті Серіктесті аттестациялау процедурасы бойынша Аттестациялық комиссия Төрағасының шешімі болып табылады.

3 кесте Аттестациялық Комиссия Төрағасының қабылданған шешімдер матрицасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестациялық комиссия мүшесінің шешімі | | | Аттестациялық комиссия Төрағасының шешімі |
| «Аттестациялаудан бас тарту»  *(АК барлық мүшелері бұл шешімді қабылдаған кезінде)* | | | «Аттестациялаудан бас тарту» |
| **«Қосымша ақпаратты сұрату»**  *(АК бір мүшесі бұл шешімді қабылдаған кезінде)* | | | **««Қосымша ақпаратты сұрату»** |
| **«Қосымша ақпаратты сұрату»**  *(Жеткізушіден қосымша ақпарат сұратылған соң, АК бір мүшесі*  *бұл шешімді қабылдаған кезінде)* | | | **«Қайта аттестациялау»** |
| «Аттестациялау»  *(АК барлық мүшелері бұл шешімді қабылдаған кезінде)* | | | «Аттестациялау» |
| **Шешім ауысты:**  «Аттестациялаудан бас тарту» бөлімі/ «Аттестациялау» бөлімі  Шешім ауысты:  «Аттестациялаудан бас тарту» бөлімі/ «Аттестациялау» бөлімі | Ұсынылған бір категория шеңберінде: | Егер «Аттестациялау» туралы шешімін АК 20% кем мүшелері (Төрағаның шешімін қосқанда) қабылдағанда | **«Аттестациялаудан бас тарту»** |
| Егер «Аттестациялау» туралы шешімін АК 70% артық мүшелері (Төрағаның шешімін қосқанда) қабылдағанда | **«Аттестациялау»** |
| Егер «Аттестациялау» туралы шешімін АК 70% кем мүшелері (Төрағаның шешімін қосқанда) қабылдағанда | Төраға бірыңғай шешімді қабылдау үшін АК кездесуін (1 жұмыс күні ішінде) ұйымдастырады.  Кездесуде бірыңғай шешімге келеді, хаттама жазады.  Содан соң Төраға ЭСЖ шешімді көрсетеді. |
| Әр түрлі категория бойынша: | «Аттестациялау» туралы шешімін қабылдайды және келесідей шешім қабылданады:   1. Жеткізушіге мақұлданған категориялар тізімін көрсетеді 2. Жеткізушіге бас тартылған категориялар тізімін көрсетеді | «Аттестациялау» туралы шешімін қабылдайды және келесідей шешім қабылданады:   1. Серіктеске мақұлданған санаттар тізімін көрсетеді 2. Серіктеске бас тартылған санаттар тізімін көрсетеді |

* + 1. «***Аттестациялау*»** туралы шешімі Серіктес таңдалған бір/бірнеше/барлық санат бойынша аттестациялаудан өткендігін білдіреді.
    2. ***«Қосымша ақпаратты сұрату»*** туралы шешімі Серіктесті өтінімге тиісті аттестаттан өту үшін қосымша ақпаратты/құжаттаманы ұсыну қажеттілігін білдіреді. Қосымша ақпараттың сұранысы ***тек қана бір рет*** жүргізіледі. Егер Серіктес өтінімге тиісті қосымша ақпаратты/құжаттаманы ұсынбаса немесе ұсынған құжаттардың мазмұны аталған категория бойынша ***бір*** талабы бойынша аттестациялауға мүмкіндік бермесе, онда Серіктес қайта аттестациялаудан өту қажет.

7.2.11. «***Қайта аттестациялау***» туралы шешімі Серіктес сайтта онлайн-тіркеу нысанын толтырған соң, қайта аттестациялаудан өтуге құқығы бар екендігін білдіреді.

7.2.12. «***Аттестациялаудан* бас тарту»** туралы шешімі Серіктес қайта аттестациялаудан **өтуге құқығы жоқ** және сайтта онлайн-тіркеу нысанын толтыруға құқығы жоқ екендігін білдіреді.

# Аттестаттау процедурасын аяқтау

* 1. **ЭСЖ Әкімгері** тексеру және аттестациялау процедурасын аяқтаған соң, қорытынды мәртебені көрсетеді, солардың негізінде *2 жұмыс күні ішінде*әлеуетті Серіктеске хат – ескертуді жібереді:
* *«қабылдау» мәртебесі берілген кезінде* - тексеруден/аттестациялаудан сәтті өткен кезінде сайтқа (№4 Қосымшада - хат нысаны) кіру үшін жеке деректер (логин, құпиясөз) көрсетілген автоматты хат;
* *«қайта тіркеу және аттестаттан өту мүмкінідігінен бас тарту»* мәртебесі берілген кезінде – қайта тіркеуден өту туралы автоматты хабарландыру (әлеуетті серіктесті тексеру/аттестациялау процессінде қайта тіркеу қажет жағдайында шешімді қабылдау үшін қажетті ақпарат/құжаттама (№5 Қосымшада - хат нысаны);
* *«қайта аттестаттан өтуден бас тарту»* мәртебесі берілген кезінде Егер Серіктес тіркелмеген (№6 Қосымшада - хат нысаны) жағдайында бас тарту, тіркеуден бас тарту себебі көрсетіледі.
  1. Әлеуетті Серіктес тексеру/аттестациялаудан сәтті өткен жағдайында күнтізбелік 1

(бір) жыл ішінде сайттың толық құқылы қатысушысы және келесідей ақпаратқа

қолжетімді болады:

• сайтқа кіру үшін жеке деректер (логин және құпиясөз);

• сайтқа тиісті санаты бойынша жаңа сауда-саттық туралы ақпараттық тарату;

• сайттың өзгерістері,техникалық жұмыстарды өткізу туралы ақпараттық тарату;

• өткізілген/тексерілген/аттестацияланған санаты бойынша сауда-саттыққа

қолжетімділік;

• Әлеуетті Серіктес қатысқан сауда-саттықтың нәтижесі туралы ақпараттық

тарату.

* 1. Әлеуетті Серіктес тіркеу нысанында көрсетілген ұйымның қызметі және ұсынылған

ТЖҚ туралы ақпараттың өзектілігі және дұрыстығы, сонымен қатар өзгерістер

кезіндегі кейінірек уақытысындағы жаңартулар үшін толық жауапкершілік тартады.

# 9. Тараптардың жауапкершілігі

* 1. Әлеуетті Серіктес ұсынылған ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына

жауапершілік тартады. Егер әлеуетті Серіктес тарапынан тіркеу деректерінде

жалған ақпарат көрсетілсе, онда Компания бұдан әрі онымен ынтымақтастығын

тоқтатуға құқығы бар.

* 1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Компания және әлеуетті

Серіктестер басқа тараптар арасында жария болған құпия ақпаратты тарату үшін

жауапкершілік тартады.

# Қосымша

№1 Қосымша Хат тақырыбы «Magnum. Өтінімдерді растау»

|  |
| --- |
| **Хат тақырыбы «Magnum. Өтінімді растау»** |
| Құрметті Серіктес,  бұл хатпен Сіздің <http://zakup.magnum.kz/> сайтта рәсімделген өтінім «Magnum Cash&Carry» ЖШС компаниясыңда қабылданғандығын хабарлаймыз.  **Өтінімдерді қарастыру мерзімі электрондық сауда-саттықа қатысу үшін Сіздің ұйымыңызен тапсырылған санатқа байланысты күнтізбелік 15 күннен 30 күнді құрайды.**  Жаңа аккаунттың деректері:  Компания атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қалалық телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ұялы телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сіздің өтінімізді растау үшін келесі сілтемеге көшуіңізді сұраймыз:  <http://zakup.magnum.kz/?code=0ce84cf405d8bbf373e38b5da754a0fb&verification_id=4418>  Өтінім 3 (үш) жұмыс күнінде расталмаған жағдайында Сіздің өтініміңіз жойылады және Сізге тіркелу үшін <http://zakup.magnum.kz/> сайтында өтінімді қайта рәсімдеу керек.  Расталған соң, Сіздің өтініміңіз біздің компаниямызбен әлеуетті Серіктес ретінде қарастырылады.  Сізді болашақ серіктестер қатарыңда қош көрдік және кейінірек, өзара тиімді серіктестікке үміт артамыз!  Қош болыңыз!  Құрметпен,  «Magnum Cash&Carry» ЖШС басшылығы  *Бұл электрондық хабарландыру құжаттарды тарату жүйесімен автоматты туындаған. Оған назар аудармауыңызды өтінеміз.* |

|  |
| --- |
| №2 Қосымша Хат тақырыбы «Magnum. Тіркеу деректерін қарастыру» |
| Құрметті Серіктес,  бұл хатпен Сіздің <http://zakup.magnum.kz/> сайтта рәсімделген өтінім «Magnum Cash&Carry» ЖШС компаниясыңда қарастырылатындығын хабарлаймыз.  **Өтінімдерді қарастыру мерзімі электрондық сауда-саттықта қатысу үшін сіздің компаниямыздың мәлімделген санатына байланысты күнтізбелік 15 күннен 30 күнді құрайды.**  Сіздің өтінімізді қарастыру кезеңінде қажет болса, біздің өкіліміз серіктестік туралы шешімді қабылдау үшін Сіздің ұйымыңыздың қызметіне тиісті қосымша ақпарат пен материалдарды сұрата алады.  Қарастыру қорытындысында Сізге біздің ынтымақтастығымызға тиісті хат жолданады.  Егер Сізде сұрақтар пайда болған жағдайында Сіз біздің компаниямыздың өкіліне хабарласа аласыз.  ТЖҚ Классификаторында жарияланған <http://zakup.magnum.kz/> сайтында  Сізбен таңдалған сауда-саттық санат бойынша ЭСЖ Әкімгерінің байланыс деректері көрсетілген  Сізді болашақ серіктестер қатарыңда қош көрдік және кейінірек, өзара тиімді серіктестікке үміт артамыз!  Қош болыңыз!  Құрметпен,  «Magnum Cash&Carry» ЖШС басшылығы  *Бұл электрондық хабарландыру құжаттарды тарату жүйесімен автоматты туындаған. Оған назар аудармауыңызды өтінеміз.* |

№3 Қосымша Хат тақырыбы «Magnum. Өтінімді жою»

|  |
| --- |
| **Хат тақырыбы «Magnum. Өтінімді жою»** |
| Құрметті Серіктес,  бұл хатпен Сізбен <http://zakup.magnum.kz/> сайтта рәсімделген өтінім бекітілген мерзім ішінде сіздің тарапыңыздан расталмау салдарынан жойылғандығын хабарлаймыз:  Хат Сізге электрондық пошта арқылы растау үшін сілтеме бойынша [E-MAIL] [ЖІБЕРІЛГЕН КҮНІ] жіберілді.  Сіздің ұйымыңызды біздің әлеуетті Серіктес ретінде қарастыру үшін <http://zakup.magnum.kz/> сайтында өтінімді қайта рәсімдеу және өтінімді міндетті түрде 3 (үш) жұмыс күні ішінде растау қажет.  Өтінімді растау үшін Сіз бізбен жауапты ақпараттық хатта жіберілген сілтеме бойынша көшу керек.  Сізді болашақ серіктестер қатарыңда қош көрдік және кейінірек, өзара тиімді серіктестікке үміт артамыз!  Қош болыңыз!  Құрметпен,  «Magnum Cash&Carry» ЖШС басшылығы  *Бұл электрондық хабарландыру құжаттарды тарату жүйесімен автоматты туындаған. Оған назар аудармауыңызды өтінеміз.* |

№4 Қосымша Хат тақырыбы «Magnum. Сіз тіркеуден сәтті өттіңіз»

|  |
| --- |
| **Хат тақырыбы «Magnum. Сіз тіркеуден сәтті өттіңіз»** |
| Құрметті Серіктес,  бұл хатпен Сіз тіркеу процедурасын сәтті өткендігіңізді және әлеуетті Жеткізуші ретінде біздің компаниямызбен расталғандығын хабарлаймыз.  Бұл сәттен бастап Сізге өткізілетін сауда-саттық туралы хаттар жіберіледі және с электронными торгами на сайте <http://zakup.magnum.kz/> сайтындағы электрондық сауда-саттық алаңы қолжетімді болады.  Сіздің жеке деректеріңіз:   1. Жүйеге кіру үшін логин: [ЛОГИН] 2. Жүйеге кіру үшін құпиясөз: [ҚҰПИЯСӨЗ]   Кіру үшін <http://zakup.magnum.kz/logon.php> сілтемеге ауысыңыз.  Сіздің назарыңызды Сіздің ұйымыңыздың (өтінімде бұдан бұрын аталған категориялар тізіміне байланысты емес) қызметі мен біліктілігіне сәйкес келетін тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің категориясына ғана қолжетімділік бар. Тауарлар, жұмыстар және қызметтер категориясының тізімін кеңейту жағдайында Сіз бекітілген ережелерге сәйкес жеке өтінімді жібере аласыз.  Сауда-саттықта қатысу үшін сайтта жарияланған сауда-саттық өткізу шарттарымен және сауда-саттықта Серіктестердің қатысу ережелерімен мұқият танысуды.  Егер Сізде сұрақтар пайда болған жағдайында сіз біздің компаниямыздың өкіліне хабарласа аласыз.  ТЖҚ Классификаторында жарияланған <http://zakup.magnum.kz/> сайтында  Сізбен таңдалған сауда-саттық санат бойынша ЭСЖ Әкімгерінің байланыс деректері көрсетілген  Сізді болашақ серіктестер қатарыңда қош көрдік және кейінірек, өзара тиімді серіктестікке үміт артамыз!  Қош болыңыз!  Құрметпен,  «Magnum Cash&Carry» ЖШС басшылығы  *Бұл электрондық хабарландыру құжаттарды тарату жүйесімен автоматты туындаған. Оған назар аудармауыңызды өтінеміз.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №5 Қосымша Хат тақырыбы «Magnum. Қайта тіркеу»   |  | | --- | | **Хат тақырыбы «Magnum. Қайта тіркеу»** | | Құрметті Серіктес,  бұл хатпен сіздің өтініміңізді қарастыру қорытындысында қайта тіркеуден өту және әлеуетті Серіктес-Жеткізуші ретінде аттестациялау қажеттілігі туралы шешім қабылданғандығын хабарлаймыз.  Біздің компаниямыздың бұл шешімі келесідей себептерге байланысты:   1. *ЭСЖ Әкімгеріне себептерді сипаттау керек;* 2. *ЭСЖ Әкімгеріне себептерді сипаттау керек;* 3. *ЭСЖ Әкімгеріне себептерді сипаттау керек;*   Компанияның бекітілген ережелеріне сәйкес Сізге қайта тіркелу үшін келесі әрекетті орындау қажет:   1. Сіздің өтініміңізден бас тартылған қателерді жою қажет. 2. Түзетілген қателерді ескере отырып, <http://zakup.magnum.kz/> сайтта өтінімід қайта рәсімдеу және өтінімге тіркеуден өту үшін барлық қажетті материалдарды тіркеу керек.   Қайталап бас тартудың алдын алу үшін сайтта өтінімді рәсімдеу үшін сайтта көрсетілген компанияның ережелерімен мұқият танысуға сұраймыз.  Егер Сізде сұрақтар пайда болған жағдайында сіз біздің компаниямыздың өкіліне хабарласа аласыз.  ТЖҚ Классификаторында жарияланған <http://zakup.magnum.kz/> сайтында  Сізбен таңдалған сауда-саттық санат бойынша ЭСЖ Әкімгерінің байланыс деректері көрсетілген  Сізді болашақ серіктестер қатарыңда қош көрдік және кейінірек, өзара тиімді серіктестікке үміт артамыз!  Қош болыңыз!  Құрметпен,  «Magnum Cash&Carry» ЖШС басшылығы  *Бұл электрондық хабарландыру құжаттарды тарату жүйесімен автоматты туындаған. Оған назар аудармауыңызды өтінеміз.* | |

№6 Қосымша Хат тақырыбы «Magnum. Тіркеуден бас тарту»

|  |
| --- |
| **Хат тақырыбы «Magnum. Тіркеуден бас тарту»** |
| Құрметті Серіктес,  біз сіздің ұйымыңыз, сұрыпталымыңыз және нарықтағы кәсіби тәжірибеңіз туралы ақпараты бар ұсынылған материалдармен мұқият таныстық.  Өкінішке орай, өткізілген талдау қорытындысы бойынша қазіргі таңда біздің біріккен ынтымақтастығымыз мүмкін болмайтындығы туралы шешім қабылдау себебінен Сіздің ұйымыңыз әлеуетті Серіктестер-Жеткізушілер тізіміне кірмейтіндігі мақұлданды.  Біздің компаниямыздың бұл шешімі келесідей себептерге байланысты:   1. *ЭСЖ Әкімгеріне Жеткізушіден бас тарту себептерін сипаттау керек;* 2. *ЭСЖ Әкімгеріне Жеткізушіден бас тарту себептерін сипаттау керек;*   Біздің компаниямыздың атынан ынтымақтастық туралы өзіңіздің ұсынысыңызды ұсыну үшін мүмкіндік пен уақытты тапқандығыңыз үшін алғыс білдіреміз.  Ізгі ниетпен және жұмыстарыңызға сәттілік,  «Magnum Cash&Carry» ЖШС басшылығы  *Бұл электрондық хабарландыру құжаттарды тарату жүйесімен автоматты туындаған. Оған назар аудармауыңызды өтінеміз.*  *.* |

№7 Қосымша «Ұйым мүддесін ұсыну бойынша сенімхат» үлгісі

|  |
| --- |
| *Ұйымның фирмалық бланкі* |

**Сенімхат №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы \_\_\_\_\_\_\_\_ */берілген күні/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ұйымның атауы*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Компания басшысының лауазымы және Т.А.Ә.) тұлғасында, сенімхат негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_ (*құжат түрі*) сеніп тапсырады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сенімді тұлғаның лауазымы және Т.А.Ә.) компания мүддесін білдіру, соның ішінде «Magnum Cash&Carry» ЖШС электрондық сауда-саттығында, компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ұйымның атауы*) сайтының zakup.magnum.kz мекен-жайы бойынша қатысуға құқығы бар.

Бұл сенімхат 1 (бір) жыл мерзімге берілген және қол қойған сәттен бастап күшіне енеді, сенімді тұлға уақытша еңбекке жарамсыз, еңбек демалысы кезінде жоғарыда аталған өкілеттіктерді компанияның басқа уәкілетті тұлғасына қайта сеніп тапсыруға құқығы бар.

Сенімді тұлғаның қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Сенімді тұлғаның Т.А.Ә.*/ растаймын.

*/* Компания басшысының лауазымы */ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* Компания басшысының *Т.А.Ә.* */*

*( қолы) М.Ө.*

**№8 Қосымша**

**«Құрылтайшылар туралы ақпарат» нысаны**

*Ескерту: Жеке куәлік №, бірінші басшы ЖСН ұйым-серіктес қалауы бойынша ұсынылады*

ҰЙЫМНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

* 1. **Компания құрылтайшылары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Құрылтайшы атауы[[1]](#footnote-1) - Т.А.Ә. (толығымен, қысқартусыз)/** | **Жеке тұлғалар үшін** | | | | |
| **ЖСН** | **Туған күні** | **Жеке куәлік №** | **Кіммен берілген** | **Берілген уақыты** |
|  |  |  |  | Выберите элемент. | Место для ввода даты. |
|  |  |  |  | Выберите элемент. | Место для ввода даты. |
|  |  |  |  | Выберите элемент. | Место для ввода даты. |

* 1. **Компанияның басшылары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компанияның бірінші басшысы** | Бірінші басшының лауазымы |  | Выберите элемент. |
|  | Т.А.Ә. (толығымен, қысқартусыз) |  | Место для ввода текста. |
|  | ЖСН |  |  |
|  | Туған күні |  |  |
|  | Жеке куәлік № |  |  |
|  | Е-mail |  |  |
| **Бас бухгалтер** | Т.А.Ә. (толығымен, қысқартусыз) |  |  |
|  | ЖСН |  |  |
|  | Туған күні |  |  |
|  | Жеке куәлік № |  |  |
|  | Е-mail |  |  |

Сауалнамада көрсетілген ақпарат толық және дәл болып табылатынын растаймын.

*Бірінші басшының қолы:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Место для ввода текста. |
|  | *қолы, М.Ө.* |  |

*Ескерту:Жеке куәлік №, бірінші басшы және бас бухгалтер ЖСН Компания-серіктес қалауы бойынша ұсынылады*

**№ 9 Қосымша**

**Серіктестің хат үлгісі**

**«Құжаттарды ұсынудан бас тарту туралы өтініш»**

|  |
| --- |
| *Ұйымның фирмалық бланкі* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
| «Magnum Cash&Carry» ЖШС  Басқарма Төрағасының Орынбасары  Терещенкова С.А. | |
|  | Ұйымның өкілінен *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ұйымның атауы, өкілдің Т.А.Ә.)* | |

Өтініш

Біздің ұйымның құпиялылық саясатының және коммерциялық құпия талаптарына сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ұйымның атауы)* келесі ақпаратты және құжаттарды ұсынуға құқығы жоқ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Бірінші басшының қолы:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *қолыь, М.О.* |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ж.

1. [↑](#footnote-ref-1)